



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCURESTI  
B-dul. Iuliu Maniu, Nr. 381-391, Bucuresti, Sector 6  
tel./fax:0371153539/0372001976,  
e-mail:liceu\_iuliumaniu@yahoo.com, [www.ctiuliumaniu.ro](http://www.ctiuliumaniu.ro)

---

AVIZAT,  
Inspector școlar management instituțional, sector 6  
Prof. Daniela BADESCU

## PLAN MANAGERIAL Pentru anul școlar 2022-2023

**"Educație de calitate, cu mijloace de calitate,  
la standarde europene!"**

Proiectarea direcțiilor de acțiune pe anul școlar 2022/2023, s-a realizat pe baza bilanțului critic a activității desfășurate în anul școlar 2021/2022 și a analizelor PEST și SWOT.

Analiza relației mediului intern – extern (analiza SWOT) am realizat-o pentru cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relația școală – comunitatea locală.

DIRECTOR,  
Prof. Florentina GASPAR

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 17.10.2022 și aprobat în Consiliul de Administrație din 17.10.2022.

## ANALIZA MEDIULUI EXTERN AL ȘCOLII – ANALIZA P.E.S.T

Ideea fundamentală care stă la baza dezvoltării și furnizării învățământului profesional și tehnic este aceea a parteneriatului. S-a estimat că un procent de 40-50% din ceea ce învață elevii se dobândește în școală, restul de 50-60% fiind dobândit în familie și în comunitate. De aceea este foarte important ca școlile să colaboreze cu comunitatea și cu factorii interesați pentru a planifica și a furniza direcțiile învățământului profesional și tehnic precum și serviciile de sprijin aferente. Importanța învățământului profesional și tehnic, în structura învățământului românesc, rezultă din cel puțin două considerente, nominalizate de către studiile efectuate în țările Uniunii Europene:

- educarea și instruirea este un instrument al politicii active în domeniul pieței muncii, ea adaptează aptitudinile vocaționale la nevoile cererii, constituind astfel un element de bază în realizarea unei piețe a muncii mai flexibilă;

- este necesară investirea în resursele umane, în vederea creșterii competitivității și mai ales pentru asimilarea de noi tehnologii. În municipiul București, preocupările privind calitatea învățământului și prevederile noului cadru legislativ constituie premise pentru asigurarea unei corelări corespunzătoare între obiectivele educaționale și nevoile de dezvoltare economică și socială specifice unei economii bazate pe cunoaștere. În ceea ce privește oferta curentă de formare profesională inițială, accentul a fost pus pe dimensiuni și principii specifice:

- orientarea educației către dezvoltarea competențelor, abilităților și aptitudinilor;
- ofertă educațională flexibilă;
- posibilitatea de a realiza parcursuri școlare individualizate;
- introducerea unor mijloace noi de selectare și organizare a conținutului modulelor de specialitate și adaptarea acestui conținut al învățării la cerințele vieții cotidiene și la caracteristicile de pe piață a forței de muncă;

- responsabilizarea partenerilor sociali la probleme legate de educație. Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii s-a realizat și prin modul de fundamentare a cifrei de școlarizare pentru fiecare an școlar, potrivit metodologiilor aprobate de M.E.N.C.Ș, iar pentru învățământul profesional și tehnic fundamentarea planului de școlarizare s-a realizat pe baza nevoilor de dezvoltare economică identificate la nivel local împreună cu partenerii economici și sociali. Un impediment considerabil în calea planificării ofertei de formare profesională este incapacitatea tuturor factorilor implicați de a face distincția între cererea de forță de muncă pe termen scurt și pe termen lung.

Marea majoritate a agenților economici pun prea mult accentul pe cererea de forță de muncă pe termen scurt și pe problemele presante actuale. Capacitatea de prognoză la nivelul angajatorilor,

în multe cazuri este redusă. Planificarea în învățământul profesional și tehnic a căpătat o nouă dimensiune, prin includerea reprezentanților nivelului regional de dezvoltare în organismele cu rol consultativ. Dezvoltarea regională va constitui baza pentru cea mai mare parte a sprijinului pe care România urmează să-l primească din partea Uniunii Europene, prin intermediul fondurilor structurale. Foarte importantă, în acest context, este activitatea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, rolul acestui organism consultativ al Inspectoratului Școlar Municipiului București fiind unul definitoriu în proiectarea ofertei de formare inițială.

Conectarea insuficientă a sistemului de educație cu piața muncii este un factor de creștere a riscului de a deveni șomer și de a intra în faza șomajului de lungă durată sau de excludere de pe piața muncii. Chiar dacă oferta educațională s-a făcut ținând cont de planul de dezvoltare economică și socială a Municipiului București pe termen mediu și lung și de prognoza cererii de forță de muncă, trebuie luate în continuare măsuri privind asigurarea accesului egal pentru toți la procesul de învățare și obținerea competențelor și calificărilor necesare integrării sustenabile pe piața muncii. Această prioritate are drept țintă atât nevoile specifice ale indivizilor, anterioare abandonului școlar sau finalizării procesului de educație, precum și nevoile ulterioare absolvirii ca persoană activă, integrată pe piața muncii, în vederea prevenirii șomajului în rândul tinerilor sau slabei participări la pregătirea profesională continuă, fenomene a căror amploare necesită acțiuni naționale și nu intervenții regionale, care au un efect și un impact limitat.

O parte din punctele tari și oportunitățile oferite de către învățământul profesional și tehnic din București sunt: procentul foarte mare al cadrelor didactice calificate; participarea multor unități școlare din învățământul profesional și tehnic în programe și proiecte: POSDRU, ERASMUS +,etc.;posibilitatea realizării unui curriculum cu specific local. Având în vedere cele câteva considerente enunțate mai sus, o întrebare care trebuie pusă în permanență, vizează felul în care învățământul profesional și tehnic din București, prin structura sa organizatorică, prin posibilitățile materiale și umane de care dispune, poate răspunde necesităților actuale și de viitor de pe piața forței de muncă.

### ***Contextul politic la nivel european***

#### *Oportunitate*

În România, membră a Uniunii Europene se aplică politica de coeziune și integrare. Această abordare presupune realizarea unui sistem unitar de certificare a competențelor profesionale, în acord cu standardele europene.

#### *Amenințare*

Uniunea Europeană în acest moment este într-o situație fără precedent, deoarece Marea Britanie, stat membru cu o contribuție esențială la bugetul Uniunii, a votat retragerea din Uniune Europeană, iar politicile Uniunii Europene sunt în impas.

***Contextul politic*** la nivel național

#### Oportunitate

Există cadrul legislativ în baza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară:

- Legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.5079/2016;
- Statutul elevilor OMENCS nr. 4742/2016;
- Legea privind asigurarea calității în educație – OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Planuri cadru pentru învățământul liceal și profesional;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OUG 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 în care apare definit învățământul dual ca o nouă formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, cât și a formării profesionale a adulților, cu caracteristici specifice celor două tipuri de formare;
- Legea 56/2017 creează o facilitate foarte importantă și anume: "instituțiile și unitățile de învățământ pot să angajeze parteneriate cu agenți economici publici sau privați sau alte instituții, cu scopul de a testa și aprofunda aspectele privind consilierea și orientarea în carieră a elevilor și studenților."
- Legea 90/2017 privind faptul ca elevii învățământului profesional și tehnic pot beneficia de masă și cazare gratuită;
- Existența programului „Bani de liceu” și a „Bursei profesionale”.

#### Amenințare

Necorelarea diferitelor aspecte legislative, precum și nereglementarea sau supra reglementarea altora, îngreunează uneori deciziile la nivelul unităților de învățământ.

***Contextul politic*** la nivel regional:

#### Oportunitate

Există strategii de accesare a fondurilor structurale și a grant-urilor de dezvoltare pe baza competiției de proiecte pentru îmbunătățirea activității didactice și dezvoltarea bazei materiale.

#### Amenințare

Neactualizarea PRAI-ului pentru regiunea București-Ilfov, face destul de greoaie prognoza și diagnoza ponderii calificărilor/specializărilor pe care le dorește piața muncii.

**Contextul politic la nivel local:**

#### Oportunitate

Se aplică hotărârile Consiliului Local Sector 6, privind finanțarea unităților de învățământ prin departamentul „Administrația Școlilor”, din cadrul Primăriei Sectorului 6, astfel că elevii pot beneficia de burse de merit, burse de studiu, de performanță, burse de transport, de asemenea elevii pot beneficia și de Programul „Școala după Școală”; Consiliul Local Sector 6 a adoptat și hotărâri privind modul în care se pot închiria spațiile școlare excedentare.

#### Amenințare

Fonduri insuficiente pentru derularea tuturor programelor, mai ales pentru dotarea atelierelor-școală;

**Contextul economic la nivel european:**

#### Oportunitate

Cetățenii români sunt membri cu drepturi depline, astfel că le este asigurat dreptul la libera circulație și la practicarea meseriilor/calificărilor/specializărilor pe care aceștia le dețin în spațiul european.

#### Amenințare

Se observă discrepanța dintre nivelul socio-economic al populației României și cel al celorlalte state din Uniunea Europeană, în defavoarea României, ceea ce duce în continuare la un exod de forță de muncă din țară către Uniunea Europeana.

**Contextul economic la nivel național:**

#### Oportunitate

Transporturile reprezintă o ramură economică în plină dezvoltare ceea ce permite o absorbție rapidă a absolvenților școlii pe piața muncii.

România este una dintre țările cu creșterea cea mai rapidă a nivelului de informatizare ceea ce permite absolvenților claselor de profil să se integreze în piața muncii.

#### Amenințare

Un procent important dintre absolvenții școlilor profesionale, postliceale sau ale liceelor tehnologice nu profesază în meseriile/calificările/specializările pentru care s-au pregătit.

**Contextul economic la nivel regional:**

### Oportunitate

Poziționarea unității școlare în regiunea de dezvoltare București – Ilfov, regiune cu un potențial economic ridicat și în plină. Cerințele forței de muncă în aceasta regiune sunt destul de mari, deoarece în anul 2016 s-a înregistrat o rată a șomajului de 4,9%.

### Amenințări

Studiul Centrului de Resurse și Asistență Educațională arată faptul că cei mai mulți elevi și părinți optează pentru continuarea studiilor la filiera teoretică, în detrimentul unor specializări de perspectivă oferite de învățământul tehnologic și profesional;

**Contextul economic la nivel local:**

### Oportunitate

Existența unui număr foarte mare de potențiali parteneri pentru efectuarea stagiilor de pregătirea practică a elevilor și angajarea lor la finalizarea studiilor.

### Amenințări

Se constată o insuficientă cunoaștere, de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora, a tendințelor de pe piața muncii, fapt ce se reflectă în opțiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a, majoritatea îndreptându-se către liceele teoretice

Șomajul și sărăcia determină, atât la nivel național cât și local, accentuarea tendinței tinerilor/adolescenților spre acte de delincvență.

De asemenea salarizarea cadrelor didactice destul de neatractivă încă face ca cea mai mare parte a absolvenților de studii universitare să nu-și dorească o carieră didactică.

**Contextul social la nivel european:**

### Oportunitate

Posibilitatea ca românii care muncesc în Uniunea Europeană să fie plătiți mai bine decât în România pentru același tip de muncă prestată.

### Amenințare

Migrația masivă a absolvenților școlilor noastre către țările Uniunii Europe, devenită posibilă odată cu integrarea României în Uniunea Europeană.

**Contextul social la nivel național:**

### Oportunitate

Revirimentul economic al României face ca rata șomajului să fie în scădere la nivel național.

### Amenințare

Populația școlară din punct de vedere demografic este în scădere, astfel că la nivel național constatăm că populația școlară scade cu 3-5% procente, în fiecare an.

Existența unei rate ridicate a șomajului și a unui nivel de trai scăzut al unui procent foarte mare din populație;

***Contextul social la nivel regional:***

*Oportunitate*

Existența unei oferte destul de variate de locuri de muncă în regiunea de dezvoltare București-Ilfov, comparativ cu alte zone ale țării.

*Amenințare*

Regiunea București-Ilfov deși este una dintre cele mai dezvoltate din țară, are în componență și o populație care trăiește la limita subzistenței.

***Contextul social la nivel local:***

*Oportunitate*

Agenții economici din zonă sunt interesați în angajarea absolvenților școlii.

*Amenințare*

Tendința absolvenților de a-și finaliza rapid cursurile pentru a se integra pe piața muncii.

***Contextul tehnologic la nivel european:***

*Oportunitate*

Existența în țările Uniunii Europene a unei tehnologii foarte înalte și o puternică informatizare a tuturor domeniilor tehnologice.

***Contextul tehnologic la nivel național:***

*Oportunitate*

Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare liceale și gimnaziale cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, implementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

Sprrijinul M.E.C.S. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. Posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Totodată, acțiunea guvernului, de a accelera introducerea calculatoarelor și accesul la Internet în unitățile de învățământ gimnazial și liceal reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional din municipiul București

*Amenințare*

Tehnologia are o viteză extrem de mare de îmbătrânire ,astfel ca investițiile în re tehnologizare nu țin pasul cu modul în care se schimbă permanent.

***Contextul tehnologic la nivel regional:***

*Oportunitate*

Existența în regiunea de dezvoltare București – Ilfov, a unui număr de agenți economici cu activități în domeniile specifice școlii noastre.

Dezvoltarea tehnică a agenților economici din domeniile transporturi, servicii și informatică este în plină expansiune.

*Contextul tehnologic la nivel local:*

#### Oportunitate

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare.

#### Amenințare

Echipe tehnice vechi, uzate și care nu mai pot fi folosite, precum dotarea a unităților de învățământ tehnologic din punct de vedere a posibilității efectuării stagiilor de pregătire practică în școală.

## ANALIZA S.W.O.T PE DOMENII FUNCȚIONALE

### 1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><b>Demersul didactic este centrat pe competențe și rezultate ale învățării</b>, proiectat conform Curriculumului Național, a Curriculumului în dezvoltare locală și a Curriculumului la decizia școlii, este aplicat utilizând mijloace și metode moderne de învățare;</p> <p><b>Curriculum în dezvoltarea locală este diversificat</b>, în concordanță cu nevoile și așteptările elevilor, părinților și agenților economici, este negociat și realizat în colaborare cu agenții economici cu care școala are încheiate convenții de instruire practică, existând suport de curs pentru fiecare C.D.L.</p> <p><b>Curriculum la decizia școlii</b> este realizat în concordanță cu <b>nevoile și interesele de învățare</b> ale elevilor de la profilul teoretic și se constituie din opționale de aprofundare și opțional ca nouă disciplină.</p> <p><b>Cadrele didactice și elevii folosesc facilitățile platformei</b></p>	<p>Neatingerea standardelor de performanță în parcurgerea materiei și <b>utilizarea insuficientă a metodelor interactive la ore.</b></p> <p>Existența unui număr mare de <b>elevi mediocri și slab pregătiți repartizați computerizat.</b></p> <p><b>Decalajul mare dintre nivelul scăzut al cunoștințelor elevilor</b> la intrarea în clasa a 9-a și <b>cerințele programelor școlare</b>, în special cea de Bacalaureat;</p> <p>Elevii <b>alocă un timp redus studiului</b>, înregistrează un număr mare de absențe nemotivate și părăsesc timpuriu școala, înregistrarea unor <b>rezultate școlare slabe</b> (a unui număr mare de situații școlare neîncheiate, corigențe, situații de repetenție);</p> <p><b>Participarea în mică măsură</b>, a elevilor din</p>

<p><b>G-Suite</b> dispunând de laptopuri și tablete cu conexiune liberă la internet.</p> <p><b>Oferta educațională</b> este <b>adaptată</b> la nevoile identificate pe piața muncii.</p> <p>Existența unui număr important <b>de parteneriate de pregătire practică cu agenți economici</b> pentru calificările/specializările CTIM.</p>	<p>clasele terminale, la programele de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat</p> <p>Cadrele didactice au avut nevoie de timp să se poată familiariza cu <b>predarea online</b>, care <b>favorizează un demers didactic cu caracter expozitiv</b>, acest lucru afectând parcurgerea integrală a materiei și totodată formarea la elevi a competențelor cheie la nivel funcțional și dezvoltat;</p>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p><b>Derularea</b> începând cu 2018 a <b>Programului Rose</b>, program suplimentar de pregătire a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, care a făcut să crească procentul de promovare la examenul de bacalaureat cu 10% în fiecare an școlar;</p> <p><b>Derularea unui parteneriat</b> în vederea efectuării practicii pedagogice a studenților <b>UPB</b> - Facultatea de Transporturi și Facultatea de Automatică asistați de profesori mentori ai Colegiului Tehnic „IULIU MANIU, și participării elevilor noștri la pregătirea pentru bacalaureat în cadrul UPB, în vederea admiterii acestora la facultățile de profil;</p> <p><b>CTIM dispune de documente curriculare oficiale:</b> planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri de standarde de evaluare pentru toate disciplinele obligatorii și pentru filierele, profilurile și domeniile de calificare specifice școlii noastre.</p> <p><b>CTIM dispune de manuale școlare</b> pentru toți elevii din învățământul obligatoriu.</p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p><b>Pandemia</b> a afectat foarte mult procesul instructiv-educativ,</p> <p><b>Existența unui număr însemnat de licee similare</b> care au în oferta educațională specializări din filierele: tehnologică, vocațională și teoretică și calificări din domeniile turism și alimentație, tehnic, servicii, mecanică, transporturi și informatică.</p> <p><b>Lipsa manualelor</b> și anexelor aprobate pentru <b>învățământul post obligatoriu.</b></p>

## 2. RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p><b>Cadrele didactice sunt profesioniste</b>, au o înaltă pregătire profesional-metodică, au parcurs cu bune rezultate stagii de formare continuă, sunt îndrumători competenți ai unor activități importante din sfera extracurriculară și păstrează</p>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p><b>Mediile de admitere</b> ale elevilor admiși la învățământul liceal de zi sunt în proporție <b>de 30% sub 5</b>, aceasta fiind principala cauză a unui procent anual de doar 34% de</p>
--	---

<p>un climat destins, de colaborare;</p> <p><b>Personalul didactic și didactic auxiliar</b> este în proporție de <b>100% calificat</b>, având atribuții în diferite Comisii ale școlii și este format din metodiști, profesori cu gradație de merit, autori de manuale, formatori, mentori, experți în management educațional,</p> <p><b>Echipa managerială eficientă</b>, formată din experți manageri, preocupată permanent de formare și perfecționare managerială, cu un stil managerial democratic, care aplică strategii transparente de motivare și promovare a personalului, având disponibilitate pentru îndrumarea și consilierea cadrelor didactice, în special debutante sau cu definitivatul și a personalului, orientată pe obținerea de rezultate remarcabile pentru elevii și profesorii școlii, atât în activitatea didactică, cât și în cea extrașcolară și extracurriculară;</p> <p>Existența unui <b>număr mare de specialiști</b> pentru toate domeniile în care sunt pregătiți elevii.</p> <p><b>Psihopedagog școlar profesionist</b> și implicat în eforturile echipei manageriale de identificare a disfuncționalităților și de găsimă a soluțiilor de îmbunătățire a climatului școlar, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament și care lipsesc foarte mult;</p>	<p>promovabilitate la examenul de Bacalaureat;</p> <p>Un procent de 40% din <b>elevii noștri</b> de la învățământul liceal și profesional de zi <b>provin din medii defavorizate</b> (sărăcie, șomaj, violența, familii monoparentale, <b>părinți plecați</b> la muncă în <b>străinătate</b> sau care <b>nu prezintă interes față de educația copiilor lor</b>, deși există parteneriat între părinți și școală), ceea ce face ca <b>10%</b> din numărul total al <b>elevilor să părăsească timpuriu școala</b> sau să înregistreze un număr mare de absențe nemotivate, aceasta regăsindu-se și în procentul de promovabilitate al instituției</p> <p>Creșterea procentului de <b>elevi</b> care manifestă <b>dezinteres față de școală</b> și care nu frecventează ritmic orele de curs și de pregătire practică.</p> <p><b>Slaba implicarea</b> a cadrelor didactice în schimbarea mentalității și a comportamentului <b>elevilor</b>;</p> <p><b>Insuficienta formare</b> a cadrelor didactice în vederea realizării unui <b>învățământ formativ</b> real prin cunoașterea particularităților de vârstă ale elevilor și pentru predarea online.</p>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p><b>Oferta generoasă de formare a cadrelor didactice</b> atât din partea <b>Casei Corpului Didactic</b> cât și a altor furnizori de formare continuă, de exemplu - <b>Universități</b>.</p> <p><b>Interes crescut</b> al cadrelor didactice pentru formare în vederea <b>predării online</b> corelată cu o ofertă generoasă de formare a cadrelor didactice atât din partea Casei Corpului Didactic, a Universităților cât și a altor furnizori de formare continuă.</p> <p>Posibilitatea <b>accesării unui flux</b> continuu de <b>informații</b> de</p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p><b>Poziția periferică</b> a CTIM.</p> <p><b>Scăderea numărului de absolvenți</b> ai învățământului <b>gimnazial</b> datorită scăderii natalității și a nivelului de trai al părinților;</p> <p><b>Prejudecățile părinților</b> datorate lipsei de informare manifestate în exprimarea opțiunii pentru continuarea studiilor în învățământul teoretic în <b>defavoarea învățământului profesional și tehnic</b>,</p>

pe INTERNET

**Inexistența unui cadru legislativ** coerent în vederea **prevenirii abandonului școlar** și a reducerii absenteismului;

### 3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><b>Baza materială, modernizată, complexă și funcțională</b>, formată din: 26 de săli de clasă, 3 laboratoare, 2 cabinete de informatică, 5 cabinete tehnice, 4 ateliere, dotate cu materiale didactice moderne; bibliotecă cu 25784 de volume; cabinet medical și de asistență psihopedagogică; <b>cămin-internat cu 80 de camere prevăzute cu baie proprie</b>, unde sunt cazați 120 elevi; <b>cantina-restaurant</b> cu o capacitate de servire a mesei de <b>400 elevi pe serie</b>; sală de conferință de 100 de locuri; <b>2 Săli de sport</b> cu dotări standard, una de dimensiuni olimpice și <b>4 terenuri de sport</b>, 2 de fotbal și 2 de tenis cu tribune și nocturnă; Poligon auto, 3 autoturisme și 1 camion cu remorca aparținând <b>Școlii de Șoferi</b>; 10 spații administrative modernizate și informatizate pentru toate compartimentele: secretariat, contabilitate, administrative;</p> <p><b>Fonduri extrabugetare</b> obținute prin închirieri de spatii (unele dezafectate) cursuri de formare a adulților, școala de maiștri, școala de șoferi, destinate în principal întrebuințării și modernizării bazei materiale.</p> <p><b>Conectarea tuturor calculatoarelor din cabinetele de informatică</b>, secretariat, contabilitate, din cabinetelor directorilor și internat, <b>la rețeaua internet</b>.</p> <p>Dotarea cu <b>materiale didactice moderne</b> a laboratoarelor de fizica, chimie, cabinet psihopedagogic, sala de sport. Starea celor patru clădiri unde se desfășoară activitatea unității școlare îndeplinesc</p>	<p><b>Inexistența unor mijloace de învățământ</b> în cantitate și de calitate corespunzătoare.</p> <p><b>Fonduri insuficiente</b> pentru <b>amenajarea</b> atelierelor la standarde europene.</p> <p><b>Uzura morală și fizică</b> a dotărilor atelierelor din școală.</p> <p><b>Cabinetele tehnice și atelierelor din CTIM nu îndeplinesc</b> standardele de calitate.</p> <p><b>Resurse financiare reduse</b> care nu permit achiziționarea de echipamente informatice pentru toți elevii și pentru cadrele didactice;</p>

standardele de calitate, <b>Sălile de clasă sunt dotate cu laptop, tablă SMART și conexiune la internet.</b>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p><b>Fondurile pentru cheltuielile de personal și pentru utilități sunt suficiente</b> pentru a acoperi nevoile unității și sunt plătibile la timp.</p> <p>Posibilitatea <b>accesării fondurilor structurale și a granturilor</b> de dezvoltare în urma competiției de proiecte.</p> <p>Consiliul local sector 6 <b>oferă elevilor burse de performanță, de studio, de merit și burse sociale</b>, iar ME derulează programul <b>Bani de liceu și Bursa profesională;</b></p> <p><b>Existența PNRR.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p><b>Fondurile alocate de Primărie</b> pentru cheltuieli de întreținere, reparare, mobilier, echipamente, material didactic <b>sunt insuficiente</b> pentru buna desfășurare a activităților instructiv - educative.</p> <p><b>Înteruperea derulării programului „Școala după școală”.</b></p>

#### 4. RELAȚII CU COMUNITATEA

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p><b>Expertiza derulării a 11 proiecte POSDRU și a 22 proiecte ERASMUS;</b></p> <p><b>Expertiza cadrelor didactice dobândită</b> prin participarea în <b>proiecte Erasmus +</b>, care au avut ca obiectiv însușirea de către cadrele didactice de metode moderne de integrare în desfășurarea practicii vocaționale, de competențe privind activitatea desfășurată online și modalități de implementare la clasă;</p> <p><b>Implicarea elevilor</b> în proiecte educaționale care să-i pregătească pentru <b>piața muncii</b> competitivă pe plan european;</p> <p><b>Derularea unui program amplu de activități extracurriculare și extrașcolare</b> care implică majoritatea elevilor și a cadrelor didactice;</p> <p><b>Participarea unității școlare la un număr mare de competiții sportive;</b></p> <p><b>Derularea unui program de promovare a ofertei educaționale a CTIM și de îmbunătățire a imaginii școli;</b></p>	<p>Comitetul de <b>părinți</b> al școlii <b>nu se implică</b> suficient în activitatea curentă.</p> <p>Existența unei lipse de interes manifestată de părinți față de educația copiilor lor.</p> <p><b>Implicarea scăzută</b> a Consiliului <b>elevilor</b> în activitatea curentă a CTIM.</p>

<p><b>CTIM a fost gazda desfășurării a peste 40 de faze naționale la olimpiade și concursuri organizate de ME.</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>Asigurarea <b>efectuării pregătirii practice curente și comasate</b> la agenți economici de profil pentru toate calificările / specializările oferite de școală.</p> <p><b>Oferirea de facilități</b> (transport, masă, sponsorizări) de către agenții economici <b>elevilor</b> care efectuează <b>pregătirea practică</b>.</p> <p><b>Protocoale de colaborare</b> cu poliția, jandarmeria, autorități sanitare, biserică, instituții de cultură;</p> <p><b>Colaborarea foarte bună</b> a scolii cu ME, CCD, SNEE, IS6, ISMB, CNIDPT;</p> <p>Posibilitatea <b>acreditării ERASMUS</b>.</p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p><b>Pericolul integrării</b> elevilor în grupuri care desfășoară <b>activități nocive și o comunicare deficitara</b> cu familiile elevilor problemă;</p> <p><b>Pericolul</b> în care sunt puse astăzi <b>valorile culturale</b> tradiționale de asaltul kitsh - urilor de tot felul, a mass-mediei care promovează <b>violența și demitizează</b> trăsăturile morale pozitive.</p>

## CONCLUZII LA ANALIZELE PEST SI SWOT

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate, în special în cele care sunt mai adaptabile nevoilor de dezvoltare durabilă în condițiile integrării europene.

Piața muncii din România se dorește a fi o piață competitivă, la nivelul țărilor din Uniunea Europeană, într-o economie bazată pe cunoaștere.

Ținând cont că Bucureștiul se bucură de un climat economic mai bun decât restul țării, a atras mai ușor investițiile străine, observându-se astfel o ușoară creștere economică, ceea ce a condus la reducerea numărului de șomeri și la creșterea ponderii populației ocupate.

Analizând ofertele locurilor de muncă vacante, se poate afirma că domeniile de formare profesională care asigură o integrare socio-profesională rapidă pe piața muncii, la nivelul municipiului București sunt: industrie textilă și pielărie, materiale de construcții, construcții, instalații și lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație publică și comerț.

*Aspecte care necesită dezvoltare:*

- ✓ Planificarea judicioasă a activităților pentru utilizarea și valorificarea tuturor resurselor materiale, umane și financiare.
- ✓ Realizarea metodico-științifică a lecțiilor la parametri eficienți.
- ✓ Evitarea supraîncărcării elevilor prin activități complementare, perfecționarea sistemului de evaluare;

- ✓ Realizarea programelor de perfecționare, ca obiective ale școlii, mijloace de realizare a proiectelor calendaristice eficiente și funcționale, stimularea învățării în clasă și în școală, selecționarea și pregătirea elevilor dotați;
- ✓ Îmbunătățirea la nivelul școlii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale și reglarea disfuncționalităților și neajunsurile semnalate;
- ✓ Dezvoltarea și perfecționarea bazei materiale, folosirea și întreținerea acesteia ca suport fundamental în rezolvarea celorlalte activități;
- ✓ Extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziționarea de noi calculatoare și folosirea rețelei Internet;
- ✓ Realizarea idealurilor educaționale: educația pentru sănătate, educația pentru timpul liber, educația bunului cetățean, educația prin și pentru cultură și civilizație, educația pentru viața de familie, îmbunătățirea educației igienico-sanitare și în special a celei sexuale;
- ✓ Colaborarea școlii cu familia, biserica și comunitatea locală;
- ✓ Realizarea unor relații partenoriale foarte bune cu conducerea I.S.M.B și cu diverși agenți economici, cu personalul cabinetului medical;
- ✓ Continuarea asigurării desfășurării de către comisiile metodice și consiliile claselor a unei activități viabile reale, de substanță;
- ✓ Continuarea asigurării unei funcționalități eficiente pentru principalele domenii ale activității școlare:
  - curriculum: aplicare, dezvoltare, proiectare, organizare, conducere operațională, control evaluare, motivare;
  - personalul: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere, formarea unui climat organizatoric optim, implicare, participare, motivare, rezolvare de conflicte;
  - resurse: materiale, financiare, umane;
  - performanțele școlii ca întreg;
- ✓ Stabilirea permanentă a unor principii manageriale clare privind:
  - Realizarea documentelor de proiectare;
  - Distribuirea responsabilităților în funcție de diferite competențe;
  - Organizarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor;
  - Organizarea activității curriculare cu elevii;
  - Prin exercitarea funcțiilor de decizie, monitorizare, îndrumare, control și evaluare se va urmări:
    - Asistentele la ore și alte activități conform graficului;
    - Evaluarea rezultatului controlului;

- Conducerea curentă a activității unității;
- Asigurarea unui climat propice desfășurării corespunzătoare a activității;
- Asigurarea unei bune colaborări între compartimente;
- Subordonarea întregii activități a instituției, satisfacerii exigențelor beneficiarilor (elevi, comunitatea locală);
- Identificarea de noi resurse de finanțare extrabugetară realizate de microateliere cu participarea elevilor în realizarea de produse care apoi vor fi comercializate și astfel obținerea de fonduri suplimentare;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Elaborarea unor programe de curriculum școlar și extrașcolar aplicabile (realizabile); organizarea zilelor liceului;

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică (analiza mediului extern și analiza mediului intern) se conturează următoarele priorități regionale și locale care corelate cu obiectivele specifice și țintele instituției noastre duc la optimizarea și dezvoltarea instituțională.

Pentru anul școlar **2022-2023** vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **ținte strategice**:

- **T.1** Diminuarea absenteismului cu 5%, creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate și a celui de promovare a examenului de bacalaureat, formarea și menținerea “stării de bine” psiho-socio-emoționale a elevilor.
- **T.2** Creșterea absorbției pe piața muncii pentru cel puțin 15% din absolvenții Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, prin asigurarea cadrului teoretic și practic de formare a competențelor specifice calificărilor/specializărilor pentru toți elevii.
- **T.3** Permanentizarea includerii tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare atât în mediul exclusiv online sau hibrid, cât și în cel față în față.
- **T.4** Menținerea dimensiunii europene a CTIM prin dezvoltarea a cel puțin 2 noi proiecte/parteneriate pe plan local, național și european și obținerea acreditării Erasmus.

## **OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE**

### **ȚINTA STRATEGICĂ 1**

**T.1** Până în 2025 diminuarea absenteismului cu 5% în fiecare an școlar, creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate și a celui de promovare a examenului de bacalaureat formarea și menținerea “stării de bine” psiho socio emoționale a elevilor.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termen
1	Curriculum	O.1. Întocmirea CDL/CDS în concordanță cu nevoile beneficiarilor	Permanent
		O.2. Identificarea planului-cadru și a programelor de învățământ pentru învățământ liceal, profesional, postliceal și școala de maiștri.	
2	Resurse umane	O.3. Participarea elevilor la acțiuni de educație remedială care să favorizeze învățarea. O.4. Implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare, care să le dezvolte personalitatea, nivelul de cultură, aptitudinile tehnice, artistice, performanțele sportive, etc.	Permanent
3	Resurse materiale și financiare	O.6. Realizarea de proiecte pentru obținerea de finanțări europene (Erasmus+, POCU, etc.) și folosirea eficientă a resurselor locale și extrabugetare.	
4	Relații comunitare	O.7. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții elevilor școlii. O.8. Furnizarea către elevi a unor servicii specializate de consiliere psihologică și consiliere și orientare profesională.	Semestrial
		O.9. Implicarea partenerilor comunitari - poliție, jandarmerie, primărie, ONG-uri, asociații, biserica, autorități sanitare, fundații – în realizarea de programe, proiecte care să combată: Delincvența juvenilă; Abandonul școlar; Violența în școală; Consumul de droguri;	Permanent

## ȚINTA STRATEGICĂ 2

**T.2** Creșterea absorbției pe piața muncii pentru cel puțin 15% din absolvenții Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, prin asigurarea cadrului teoretic și practic de formare a competențelor specifice calificărilor/specializărilor pentru toți elevii.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termen
1	Curriculum	O.10. Creșterea gradului de implicare a agenților economici în întocmirea CDL-urilor.	Anual
2	Resurse umane	O.11. Cadrele didactice, elevii și agenții economici parteneri în derularea activităților de pregătire de specialitate și practică.	Permanent
3	Resurse materiale și financiare	O.12. Folosirea resurselor materiale și financiare din cadrul proiectelor cu finanțare europeană pentru realizarea stagiilor de pregătire practică în condiții reale la locul de muncă (agenți economici).	Anual
4	Relații comunitare	O.13. Negocierea de contracte cu agenții economici astfel încât elevii cu rezultate deosebite în activitatea practică să poată fi angajați de către aceștia la terminarea studiilor.	Permanent

### ȚINTA STRATEGICĂ 3

T.3 Permanentizarea includerii tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, atât în mediul exclusiv online sau hibrid, cât și în cel față în față.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termen
1	Curriculum	<p><b>O.14.</b> Folosirea în procesul de predare-învățare de resurse educaționale deschise (RED), a experimentelor virtuale și a materialelor de pe Youtube, alte platforme educaționale respectând drepturile de autor.</p> <p><b>O.15.</b> Proiectarea, crearea, dezvoltarea și editarea de către cadrele didactice a propriilor materiale cu conținut digital necesare predării-învățării, Folosirea de către aceștia a aplicațiilor de tip Google Forms, Kami, etc. în procesul de evaluare a elevilor și utilizarea spațiului web atât pentru a edita cât și pentru a crea activități de învățare împreună cu clasa de elevi, atribuindu-le acestora diferite roluri de utilizator.</p>	Anual
2	Resurse umane	<p><b>O.16.</b> Formarea continuă a cadrelor didactice, în vederea folosirii tehnologiilor digitale prin organizare la nivelul școlii de sesiuni de inițiere și formare, prin participarea la programe de instruire moderne, cu implicare în derularea activităților/proiectelor/ programelor europene și la cursurile de pregătire organizate de Casa Corpului Didactic și de alți furnizori de formare.</p>	Permanent
3	Resurse materiale și financiare	<p><b>O.17.</b> Folosirea surselor extrabugetare pentru finanțarea cursurilor de formare a cadrelor didactice</p>	Anual
4	Relații comunitare	<p><b>O.18.</b> Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu furnizorii de formare profesională, cu Departamentele de pregătire a personalului didactic din diferite Universități.</p>	Permanent

### ȚINTA STRATEGICĂ 4

T.4 Menținerea dimensiunii europene a CTIM prin dezvoltarea a cel puțin 2 noi proiecte/parteneriate pe plan local, național și european și obținerea acreditării Erasmus.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termene
1	Curriculum	<p><b>O.19.</b> Întocmirea de caiete metodologice pentru fiecare mobilitate care se desfășoară ca stagiu de pregătire practică a elevilor în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe și de aptitudini-cheie specifice calificărilor/specializărilor.</p> <p><b>O.20.</b> Îmbunătățirea predării și a învățării limbilor străine cu preponderență a limbii engleze de către elevi și cadrele didactice participante în proiecte.</p> <p><b>O.21.</b> Integrarea educației outdoor în cadrul disciplinelor școlare.</p>	Permanent

2	<b>Resurse umane</b>	<b>O.21.</b> Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pentru a inova și îmbunătăți calitatea predării ca urmare a participării în cadrul proiectelor și parteneriatelor.	Permanent
3	<b>Resurse materiale și financiare</b>	<b>O.22.</b> Folosirea alocărilor bugetare, extrabugetare și a finanțării europene pentru implementarea de proiecte și parteneriate.	Permanent
4	<b>Relații comunitare</b>	<b>O.23.</b> Stabilirea de parteneriate cu licee similare din țară și din Europa, cu CRP, cu ONG-uri, cu instituții culturale, cu instituții media, biserică, jandarmerie, poliție.	Permanent

**PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023  
PE DOMENII ȘI FUNCȚII MANAGERIALE**

**1. CURRICULUM**

<b>Funcția managerială</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>1. Proiectare</b>	- Întocmirea rapoartelor de analiză a fiecărei catedre pentru anul școlar precedent pe baza cărora se va întocmi raportul de analiză pe anul școlar 2021 – 2022.	Octombrie	Raportări	Șefi de arii curriculare, directori	Respectarea termenelor
	- Întocmirea raportului privind examenele de sfârșit de an: bacalaureat, atestate profesionale, corigențe, diferențe.	Octombrie	Date statistice colectate anterior	Serviciu secretariat	Adecvarea la nevoile reale
	- Elaborarea proiectului activității extracurriculare și al concursurilor școlare	Octombrie	Programe școlare, CDS	Director adj. Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel local și național
	- Întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor.	Septembrie	Profesori cu experiență	Director	Atingerea standardelor de pregătire profesională specifice
	- Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat – Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”.	Septembrie	Metodologii, programe școlare	Director	Respectarea legalității
	- Elaborarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a competențelor profesionale de către membrii catedrelor de specialitate.	Octombrie (nivel V), ianuarie (nivel IV), martie (nivel III)	Cadre didactice implicate	Arii curriculare implicate C.P.	Avizare CDL
	- Elaborarea programei privind aplicarea CDL		Diriginti, secretar	Consilier psihopedagog	Adecvarea conținutului la specificul Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”
	-Elaborarea și obținerea avizului ISMB a planului educațional individualizat pentru elevii cu CES -Elaborarea planului de activitati al comisiei de evaluarea si asigurarea	Martie Octombrie -	Membrii CEAC	Profesor itinerant	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite

	<p>calitatii in invatamant si stabilirea responsabilului pentru derularea fiecarei activitati din plan.</p> <p>-Intocmirea planificarilor calendaristice, conform programelor scolare actualizate si a proiectelor unitatilor de invatare.</p> <p>- Intocmirea programei si a suportului de curs in functie de unitatile de competenta prevazute in planul de invatamant (clasele IX-X-XI-XII).</p> <p>-Stabilirea unei tematici adecvate pentru orele de dirigentie impreuna cu consilierul psihopedagog in vederea combaterii delincventei juvenile.</p>	<p>Noiembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Septembrie-Octombrie</p> <p>Septembrie-Octombrie</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Profesori diriginti, elevi, consilierul psihopedagog</p>	<p>Sefii de arii curriculare</p> <p>Director, director adjunct, șefii de arii curriculare</p> <p>Director, comisia pentru curriculum, șefii ariilor curriculare</p>	<p>la nivel național și al celui local cu cele specificate în proiectul școlii</p> <p>Respectarea legalității</p> <p>Respectarea legalității</p> <p>Respectarea programelor scolare</p>
<b>2. Organizare</b>	<p>- Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ.</p> <p>- Procurarea programelor școlare aprobate din trunchiul comun, alegerea manualelor alternative.</p> <p>- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare.</p>	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Permanent</p>	<p>Documente specifice</p> <p>Cadrele didactice, Metodologii, programe, parinti</p> <p>Personal administrativ, cadre didactice</p>	<p>Directori, șefii de catedră</p> <p>Director, bibliotecar</p> <p>Director adj, coordonator comisie programe educative școlare si extrașcolare, șefii de arii curriculare</p> <p>Director, director adjunct, șefii</p>	<p>Respectarea termenelor</p> <p>Existența în școală a programelor, manualelor și materialului didactic necesar</p> <p>Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților</p>

	- Organizarea examenelor naționale, de bacalaureat, de certificare a competențelor profesionale nivel III, IV și V	Conform calendarului M.E.N	Logistică, Directori, șefii de catedră	de catedră Director, director adjunct, șefii de catedră	Număr participanți, rezultate
	- Actualizarea graficului personalului de serviciu al Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”.	1-5 Septembrie	Consiliul de Administratie	Director, CA	Respectarea legalității
	-Constituirea comisiei de Curriculum	Septembrie	Membrii comisiei,	Director	Respectarea legalității
	-Constituirea unei Comisii pentru evaluarea si asigurarea calitatii.	Septembrie Octombrie	Consiliul Profesoral	Sefii de arii curriculare	Respectarea legalității
	- Întocmirea unui raport privind eventualele modificări ale conținutului programelor școlare pe baza observațiilor făcute în comisiile metodice ale diferitelor discipline.	Inceputul anului școlar	Membrii Comisiei de elaborare a orarului	Sef comisie orar	Respectarea legalității
	-Realizarea unei scheme orare care sa permita realizarea activitatilor metodice in ziua metodică.	Septembrie	Consiliul Profesoral	Director	Respectarea legalității
	-Organizarea Consiliului de Administratie.	Septembrie	Consiliul de Administratie	Director	Respectarea legalității
	-Organizarea comisiilor pe probleme si a celor permanente.	Septembrie- Mai	Consiliul de Administratie	Director	Promovarea imaginii scolii
	-Constituirea Comisiei de promovare a imaginii scolii.	Septembrie	Director adjunct, Sefii de arii curriculare	Director	Dezvoltarea ofertei educationale
	-Popularizarea acordului cadru de			Coordonator proiecte si programe, diriginti	Respectarea legalitatii

	<p>parteneriat pentru educatie.</p> <p>- Stabilirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/ concursurile școlare la nivel de școală.</p>		Cadre didactice de specialitate		Comisii pentru fiecare disciplina
<b>3. Conducerea operațională</b>	<p>- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice.</p> <p>- Stabilirea ofertei educaționale.</p> <p>- Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare.</p> <p>- Aplicarea documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ</p> <p>- Înregistrarea în mod sistematic a rezultatelor evaluării formative a elevilor și întocmirea fișei de progres pentru fiecare elev.</p> <p>-Completarea portofoliului permanent al elevului, gestionarea acestuia.</p> <p>-Elaborarea de către comisiile metodice a unui program de îmbunătățire a performanțelor elevilor plecând de la rezultatele testelor inițiale cu ajutorul cărora se vor identifica nevoile individuale de învățare prin întocmirea fișelor diferențiate, precum și un orar de recuperare).</p> <p>-Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, atestat profesional, examen de competente, examen de absolvire.</p>	<p>Septembrie</p> <p>Februarie</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Octombrie</p> <p>Permanent</p>	<p>Comisia de orar</p> <p>Comisii metodice</p> <p>Coordonator comisie programe educative școlare si extrașcolare</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice, elevi</p>	<p>Director</p> <p>Director, directori adj. Director adj.</p> <p>Director, șefii de catedră</p> <p>Sefii de arii curriculare</p> <p>Sefii de arii curriculare</p> <p>Sefii de arii curriculare</p> <p>Sefii de arii curriculare</p>	<p>Raportarea schemei orare la specificul școlii</p> <p>Concordanța cu nevoile școlii și comunității</p> <p>Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii</p> <p>Respectarea documentelor curriculare aplicate</p> <p>Cresterea promovabilitatii</p> <p>Cresterea promovabilitatii</p> <p>Cresterea promovabilitatii</p> <p>Cresterea promovabilitatii</p>

	<p>-Implementare CDL.</p> <p>- Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele școlii noastre.</p> <p>- Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate.</p>	<p>15 septembrie-15 iunie</p> <p>Conform calendarului MEN</p> <p>Conform planificării unitatii scolare</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Profesori</p> <p>Cadre didactice de specialitate</p>	<p>Sefii de arii curriculare</p> <p>Sefii de arii curriculare</p> <p>Sefii de arii curriculare</p>	<p>Respectarea legalitatii</p> <p>Concordanța cu metodologiile MEN</p> <p>Concordanta cu programa scolara de specialitate</p>
<b>4. Control / Evaluare</b>	<p>- Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție.</p> <p>- Elaborarea propunerilor privind modificarea curriculum-ului național și de dezvoltare locală</p> <p>- Întocmirea documentelor legale privind curriculum-ul național.</p> <p>- Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISMB, CCD, M.E.N</p> <p>- Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.</p> <p>-Inspectii curente si de specialitate</p> <p>-Avizarea CDL-urilor de catre Consiliul de Administratie si de catre inspectorul de specialitate.</p> <p>- Elaborarea in fiecare semestru a raportului privind starea calitatii invatamantului.</p> <p>-Activitati de management desfasurate in cadrul proiectului ROSE</p>	<p>Conform planurilor de activitate</p> <p>Ocazional</p> <p>Conform regulamentului Ocazional</p> <p>Permanent</p> <p>Noiembrie; Mai</p> <p>Inceputul anului scolar</p> <p>Semestrial</p> <p>Saptamanal</p>	<p>Comisii metodice, comisie concursuri școlare</p> <p>Comisii metodice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comisii și colective de lucru</p> <p>Secretariat,</p> <p>Elevii, cadrele didactice</p> <p>Cadre didactice, elevi</p> <p>Comisii metodice</p> <p>Membrii CEAC, monitori de calitate</p> <p>Cadre didactice si</p>	<p>Director, director adj.</p> <p>Director</p> <p>Director, șefii de catedră</p> <p>Director, șefii de catedră, secretar șef</p> <p>Director, secretar șef</p> <p>Director</p> <p>Director, șefii de catedră, comisia CEAC</p> <p>Șefii de arii curriculare</p> <p>CEAC</p> <p>Coordonator de grant, responsabil</p>	<p>Rapoarte semestriale</p> <p>Rapoarte întocmite</p> <p>Planificări calendaristice, proiecte didactice</p> <p>Rapoarte întocmite</p> <p>Respectarea legislației</p> <p>Documente specifice</p>

			elevi	de achizitii, responsabil financiar	
<b>5. Motivare</b>	- Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în organizarea acestora.	Periodic	Sponsorizări	Director	Legalitate
<b>6. Implicare și participare</b>	- Promovarea ofertei curriculare în școală. - Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feedback – ului necesar îmbunătățirii curriculum-ului național. - Participarea la consfaturile cadrelor didactice organizate de inspectorii de specialitate - Participarea la activitatea comisiilor metodice din școală	Noiembrie	Consiliul profesoral  Membrii comisiei CEAC	Director	Rapoarte întocmite
	- Discutarea conținutului programelor CDL cu agenții economici de profil	Periodic	Cadrele didactice	Sefii catedrelor	Prezenta
	- Realizarea lucrărilor de laborator conform noilor dotări ale laboratoarelor și a standardelor în vigoare	Lunar	Cadre Didactice	Sefii catedrelor	Procesele verbale ale comisiilor
	- Utilizarea laboratoarelor de informatică, tehnice, a sălii de sport	Septembrie-Aprilie	Cadre Didactice	Director adjunct	CDL
		Periodic	Sefii catedrelor, reprezentanții agenților economici, cadre didactice  Sefii catedrelor, responsabil CEAC, cadre didactice	Sefii catedrelor, responsabil CEAC, cadre didactice	Machete, schițe, etc.
<b>7. Formare / dezvoltare profesională și</b>	- Asigurare abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Cadre didactice și elevi, laboratoare  Comisia pentru perfecționare	Cadre didactice  Coordonator comisie	Grafic acces în laboratoare  Corelarea activităților de perfecționare cu cerințele curriculum-ului

<b>personală</b>	- Formarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pe problemele utilizării platformei AEL.	Conform planificării	Catedra de informatică	Șef catedră informatică	național Participarea cadrelor didactice la diferite forme de perfecționare
<b>8. Formarea și organizarea grupurilor / dezvoltarea echipelor</b>	- Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect.	Permanent	Cadre didactice, parteneri locali	Director, comisia pentru proiecte de integrare europeană	Participarea la proiecte de dezvoltare locală și națională
<b>9. Negocierea / rezolvarea conflictelor</b>	- Asigurarea coordonării între diferite discipline/module/cadre didactice. - Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte între aceștia și directorii unității sau cadrele didactice de altă specialitate.	Permanent	Comisii metodice	Consiliul profesoral Director	Aplanarea conflictelor

## 2. RESURSE UMANE

<b>Funcția managerială</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>1. Proiectare</b>	- Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic.	Octombrie	Comisii metodice, secretariat	Director, secretar șef	Ștat de funcții
	- Stabilirea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare a cadrelor didactice auxiliare și nedidactice	Septembrie	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
	-Elaborarea criteriilor din fisa de autoevaluare a activității cadrelor didactice, didactic auxiliare și nedidactic	Septembrie	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
<b>2. Organizare</b>	- Acoperirea schemei de încadrare cu precădere cu personal calificat.	Septembrie	Metodologii, secretariat	Director, secretar șef	Date statistice
	- Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor pentru personalul din subordine .	Anual	Comisia de încadrare secretariat	Director, secretar șef	Fișa de încadrare

<p>- Organizarea concursurilor pe baza metodologiilor stabilite la nivel național, local sau proprii.</p> <p>- Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.</p> <p>- Pregătirea pentru performanță- constă în programe de pregătire intensivă pentru recuperare și programe de pregătire suplimentară pentru elevii claselor IX-XII. Se vor organiza grupe de pregătire intensivă pentru recuperare de 15 elevi (selectați dintre elevii cu grad ridicat de abandon școlar).</p> <p>- Identificarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite</p> <p>- Identificarea elevilor talentați în domeniul sport, muzică, teatru, arte plastice</p> <p>- Acțiuni de informare și combaterea consumului de droguri, alcool și tutun</p> <p>- Organizarea Festivității de deschidere și a celei de absolvire</p> <p>- Organizarea de excursii</p> <p>- Organizarea de competiții sportive</p>	Conform graficului	Cadre didactice Cabinet medical, comitetul de S.S.M și comisia P.S.I.	Director	Respectarea metodologiilor
	Permanent		Director adjunct	Asigurarea condițiilor de securitatea și sănătatea muncii
	Saptamanal (timp de 6 luni în fiecare an), pe o durată de 4 ani	Cadre didactice și elevi	Responsabil de activitate	Lista de prezență
	Lunar	Cadre didactice	Sefii de arii curriculare	Îmbunătățirea activității cadrelor didactice
	Permanent	Cadre didactice, elevi	Profesorii de specialitate, coordonator proiecte și programe	Premii
	Permanent	Diriginti și elevi	Coordonator proiecte și programe, consilier psihopedagog	Reducerea actelor de indisciplina
	Anual	Diriginti și elevi		Fotografii
	Ocazional	Diriginti și elevi	Coordonator proiecte și programe Cadre didactice	Creșterea nr. de elevi care participă la activitățile extracolare
Periodic	Profesorii de Educație Fizică și Sport, elevi	Sef catedra Educație Fizică și Sp	Premii	

	- Actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Colegiului Tehnic „ Iuliu Maniu”.	Septembrie- octombrie	Comisia de revizuire ROF	Cadre didactice Director	Corelare cu ROFUIP
<b>3. Conducerea operațională</b>	- Încheierea contractului de muncă cu personalul didactic și nedidactic. - Respectarea atribuțiilor din fișele posturilor.	Anual 1-16 septembrie Anual 1.09	Secretariat	Director	Respectarea metodologiilor de încadrare Respectarea legislației
	-Aplicarea fisei de autoevaluare	Anual 1.09	Responsabili compartimente	Director	Respectarea legislației
	- Normarea și utilizarea personalului din subordine .	Septembrie	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
<b>4. Control / Evaluare</b>	- Respectarea reglementărilor în vigoare în organizarea și desfășurarea examenelor de corigență, bacalaureat, competențe profesionale nivel III, IV, V - Verificarea corectitudinii încheierii situației școlare .	Permanent	Metodologiile specifice.	Directori	Respectarea legislației
		Conform graficului	Comisia de verificare a încheierii situației școlare.	Directori	Respectarea legislației
	- Efectuarea de asistențe la oră în scopul consilierii cadrelor didactice debutante.	Permanent	Cadre didactice, fișe de observare a lecției.	Directori, șefii de arii curriculare	Respectarea legislației
	- Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine. - Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale privind personalul unității școlare.	Anual Permanent	Consiliul de Administrație Secretariat	Director  Director, secretar șef	Corelarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului Respectarea legislației
<b>5. Motivare</b>	- Stimularea cadrelor didactice și nedidactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională.	Permanent	Responsabili compartimente	Consiliul de Administrație	Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare resurse umane Respectarea legislației
	- Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale a stimulentele materiale stabilite prin lege pentru cadrele didactice și	Ocazional	Consiliul de Administrație	Director	

	<p>nedidactice.</p> <p>-Motivatie pentru succes-activitate de consiliere psihopedagogica ce va viza dezvoltarea personala a elevilor, dezvoltarea de abilitati socio-emotionale, abordandu-se teme precum: managementul si planificarea timpului, autocunoastere si stima de sine, metode si strategii de invatare eficienta, etc (proiectul ROSE).</p>	<p>Saptamanal (timp de 6 luni, in fiecare an), timp de 4 ani</p>	<p>Consilierul psihopedagog, elevi</p>	<p>Responsabil de activitate</p>	<p>Scaderea ratei de abandon a elevilor, cresterea ratei de promovabilitate si a celei de absolvire.</p>
<b>6. Implicare și participare</b>	<p>- Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.</p> <p>- Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.</p> <p>- Participarea cadrelor didactice la realizarea unor baze de date pentru buna desfășurare a examenelor finale.</p> <p>- Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă: colectivele de catedră, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabilii Compartimente</p>	<p>Director</p>	<p>Respectarea legislației și a termenelor stabilite</p> <p>Implicarea cadrelor în activitatea organizației</p>
		<p>Permanent</p>	<p>Responsabilii Compartimente</p>	<p>Director</p>	
		<p>Permanent</p>	<p>Legislația specifică, cadre didactice</p>	<p>Directori</p>	<p>Număr participanți</p>
		<p>Permanent</p>	<p>Responsabilii Compartimente</p>	<p>Director</p>	<p>Participarea personalului la procesul decizional</p>
	<p>-Consiliere profesionala: in cadrul activitatilor de consiliere profesionala, elevii din grupul tinta vor primi suport si informatii in ceea ce priveste orientarea lor catre domeniul de activitate potrivit profilului psiho social si a celui de pregatire profesionala.</p> <p>-Organizarea de activitati extracurriculare care sa permita obtinerea de succese imediate, de recunoastere a performantei</p>	<p>Saptamanal (timp de 6 luni, in fiecare an), timp de 4 ani</p>	<p>Consilier in cariera, elevi</p>	<p>Responsabil activitate</p>	<p>Scaderea ratei de abandon a elevilor, cresterea ratei de promovabilitate si a celei de absolvire.</p>
		<p>Anual/ Bianual , timp de 4 ani</p>	<p>Cadre didactice si elevi</p>	<p>Coordonator de grant, responsabil</p>	<p>Cresterea accesului la educatie</p>

<p>comportamentale, civice si scolare: vizite de documentare la scoli cu profil similar din tara si din Uniunea Europeana,excursii la diferite obiective turistice din tara, participarea la spectacole, teatru , opereta , muzee, etc.</p> <p>-Desfasurarea in cadrul comisiilor metodice ale unor lectii deschise si schimburi de experienta</p> <p>-Sustinerea de referate cu tematica psihopedagogica si metodico-stiintifica in cadrul comisiilor metodice</p> <p>-Participarea cadrelor didactice si a elevilor la activitati din cadrul proiectelor/programelor europene/internationale</p> <p>-Organizarea in cadrul scolii a unor sesiuni de comunicari stiintifice</p> <p>-Popularizarea rezultatelor deosebite obtinute de elevi si nominalizarea profesorilor indrumatori</p> <p>-Popularizarea in cadrul consfaturilor pe discipline a realizarilor de exceptie ale unora dintre profesorii scolii</p> <p>-Pregatirea elevilor pentru concursurile din domeniile culturale si sportive</p>				de achizitii	
	Semestrial	Membrii comisiilor metodice	Sefii de arii curriculare	Procese-verbale	
	Bisemestrial	Membrii comisiilor metodice	Sefii de arii curriculare	Referate	
	Anual	Cadre didactice si elevi	Coordonator proiecte si programe, Director adjunct	Participarea la activitati	
	Anual	Cadre didactice si elevi	Director adjunct	Organizare sesiuni de comunicare	
	Periodic	Membrii CP si al Consiliului Reprezentativ al parintilor, vizitatorii site-ului liceului, sefii de arii curriculare	Director	Diplome	
	Septembrie	Cadre didactice	Profesori metodisti	Cresterea stimei de sine	
	Anual	Cadre didactice pregatitoare si elevi	Sefii de arii curriculare	Obtinerea unui loc de podium la o competitie sportiva sau a trei premii la faza pe municipiu	

	<p>-Schimb de elevi si profesori bazat pe principiul reciprocitatii in vederea efectuării practicii la agentul economic</p> <p>-Oferirea de alternative agreabile de petrecere a timpului liber</p> <p>-Promovarea mijloacelor de protectie sexuala in vederea combaterii infestarii cu virusul HIV</p> <p>-Vizionare de spectacole cultural-artistice</p>	<p>Anual</p> <p>Saptamanal</p> <p>Semestrial</p> <p>Ocazional</p>	<p>Cadre didactice, elevi romani, francezi</p> <p>Cadre didactice, elevi</p> <p>Elevi</p> <p>Elevi, Diriginti</p>	<p>Director, coordonator proiecte si programe</p> <p>Diriginti , consilier psihopedagog</p> <p>Coordonator de proiecte si programe scolare, consilier psihopedagog</p>	<p>manifestarile culturale.</p> <p>Schimb de experienta</p> <p>Scaderea numarului cazurilor de indisciplina in timpul programului scolar, scaderea fenomenului infractional</p> <p>Actiuni de prevenire</p> <p>Cresterea numarului de elevi care participa la activitati extrascolare</p>
<b>7. Formare / dezvoltare profesională și personală</b>	<p>- Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.</p> <p>- Perfeccionarea și formarea proprie a tuturor salariaților școlii în funcție de compartiment /specialitate.</p> <p>-Consilierea cadrelor didactice in vederea obtinerii gradelor didactice II si I, eventual doctorat</p> <p>-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice</p> <p>-Identificarea furnizorilor de formare</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Debut an</p>	<p>Norme legale, programe oficiale</p> <p>Stagii de formare</p> <p>Logistică</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice,</p>	<p>Membrii Consiliului de Administratie,</p> <p>responsabil comisie de perfeccionare</p> <p>Bibliotecar</p> <p>Directori</p> <p>Responsabil</p>	<p>Statistici participanți la grade didactice</p> <p>Număr de cadre didactice participante la cursurile de formare</p> <p>Calitate, număr</p> <p>Certificate grade didactice</p> <p>Dezvoltarea profesionala a</p>

	<p>profesionala si a ofertelor de formare</p> <p>-Popularizarea ofertei de cursuri de formare profesionala existente si a tematicii lor</p> <p>-Finalizarea studiilor cadrelor didactice auxiliare</p> <p>-Prezentarea si sustinerea unor teme in Consiliul Profesorat cu specific psihopedagogic si metodologic sau pe probleme de reforma invatamantului.</p> <p>-Identificarea nevoilor de formare a membrilor Consiliului de Administratie si a directorilor scolii</p> <p>-Participarea la cursuri de formare</p> <p>-Prezentarea in cadrul Consiliului Profesorat a noutatilor legislative in domeniu</p>	<p>scolar</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Conform programelor furnizorilor de formare</p> <p>Septembrie</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p>	<p>auxiliare, responsabil cu formarea cadrelor didactice</p> <p>Cadre didactice, auxiliare, responsabil cu formarea cadrelor didactice, membrii CA, directori</p> <p>Cadre didactice, auxiliare, responsabil cu formarea cadrelor didactice</p> <p>Cadre didactice auxiliare</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Directorii liceului, membrii CA</p> <p>Membrii CA, directori</p> <p>Consiliul Profesorat</p>	<p>cu formarea cadrelor didactice</p> <p>Responsabil cu formarea cadrelor didactice</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Responsabil cu formarea</p> <p>Responsabil cu formarea</p> <p>Director</p>	<p>cadrelor didactice/auxiliare</p> <p>Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice/auxiliare</p> <p>Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice/auxiliare</p> <p>Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice auxiliare</p> <p>Implicarea cadrelor didactice in activitatea organizatiei.</p> <p>Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice implicate</p> <p>Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice implicate</p>
<p><b>8. Formarea și organizarea grupurilor / dezvoltarea echipelor</b></p>	<p>- Stabilirea comisiilor de lucru, a comisiei pentru curriculum, a responsabilităților și atribuțiilor membrilor comisiilor.</p> <p>- Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează participarea, comunicarea deschisă și inovația.</p> <p>-Participarea cadrelor didactice ale scolii la cursurile initiale de formare profesionala</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Conform programelor furnizorilor</p>	<p>Legislație, materiale auxiliare</p> <p>Responsabil de compartimente</p> <p>Cadre didactice, auxiliare, responsabil cu formarea cadrelor</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Sefii de arii curriculare</p>	<p>Atingerea standardelor propuse, număr participanți, rezultate</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în activitatea organizației</p> <p>Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice implicate</p>

	-Participarea cadrelor didactice care predau discipline deficitare la cursuri de reconversie profesionala  -Participarea echipelor de baschet si fotbal la competitiiile sectorului	de formare Conform programelor furnizorilor de formare  Permanent	didactice Cadre didactice, auxiliare, responsabil cu formarea cadrelor didactice  Elevi si profesori pregatitoti	Sefii de arii curriculare  Sef catedra educatie fizica si sport	Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice implicate  Premii
<b>9. Negocierea / rezolvarea conflictelor</b>	- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității școlare. - Rezolvarea contestațiilor și a reclamațiilor conform legislației.	Permanent  Permanent	Responsabil de compartimente  Comunicarea interinstituțională	Director  Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru. Eficiență și promptitudine

### 3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<b>Funcția managerială</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>1. Proiectare</b>	- Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări al unității școlare. - Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, cataloage, carente de note, acte de studiu. - Întocmirea documentației pentru reparații. -intocmirea necesarului de burse	Anual  Anual  Când este cazul Septembrie	Contabilitate, analiza de nevoi  Logistica și legislația în domeniu Buget local  Elevi,comisie burse	Consiliul de Administrație  Director, contabil  Director, contabil șef  Responsabil comisie bursa	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi  Rapoarte periodice  Respectarea legislației  Respectarea legislației
<b>2. Organizare</b>	- Identificare surselor extrabugetare de finanțare -Repartizarea fondurilor existente, conform priorităților. - Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate conform planificării.	Permanent  Când este cazul Când este cazul	Parteneri locali, spații disponibile pentru închiriere Consiliul de Administrație Consiliul de Administrație	Director, contabil șef  Director  Director	Veniturile extrabugetare obținute  Funcționalitate, eficiență Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate

	-Reorganizarea atelierelor din scoala	Anual	Maistrii si elevii	Director	Dotarea atelierelor scolare
	-Achizitionarea de scule si dispozitive necesare bunei desfasurari orelor de practica	Anual	Maistrii instructori	Contabil sef	Dotarea atelierelor scolare
	- Procurarea de echipamente de lucru pentru maistrii instructori si elevi conform normelor de securitate a muncii	Anual	Maistrii instructori	Sefii de arii curriculare tehnica	Dotarea atelierelor scolare
	-Identificarea unui spatiu destinat amenajarii unei sali de Festivitati	Anual	Administrator de patrimoniu	Director	Amenajarea si dotarea salii de Festivitati
	-Igienizarea spatiului localizat	Anual	Muncitorii din scoala	Administrator de patrimoniu	
	-Stabilirea mobilierului aferent si a mijloacelor multimedia necesare desfasurarii activitatilor	2022-2023	Profesorii de Informatica	Coordonatorul de proiecte si programe, Contabil-Sef	Imbunatatirea procesului instructiv-educativ
	-Achizitionarea de mijloace moderne necesare desfasurarii activitatii didactice	Permanent	Administrator de patrimoniu	Director	Imbunatatirea procesului instructiv-educativ
	-Achizitii de materiale si echipamente didactice performante in vederea amenajarii moderne a unei clase de proiect si a claselor de pregatire pentru Bacalaureat(dotate cu mobilier adecvat, echipamente suport: tabla interactiva, laptop-uri, soft-uri educationale, videoproiector, ecrane de proiectie, etc) (in cadrul proiectului ROSE)	In ultimele luni de implementa re	Administrator de patrimoniu	Coordonator de grant, responsabil achizitii, responsabil financiar	
	-Identificarea altor surse materiale sau oportunitati necesare recompensarii cadrelor didactice	Permanent	Membrii CA,	Director	Imbunatatirea activitatii cadrelor didactice
<b>3. Conducerea operațională</b>	- Realizarea execuției bugetare. - Alocarea burselor și actualizarea bazei de date a alocațiilor de stat pentru copii.	Trimestrial Semestrial	Contabilitate Secretariat, contabilitate, comisia	Director Director	Respectarea legislației Respectarea criteriilor prevăzute de lege

	-Realizarea inventarierii mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar  - Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă și pază.	Noiembrie- Decembrie  Permanent	diriginților Comisia de inventariere  Bugetul local	Contabil-sef  Director, contabilitate	Respectarea legislatiei  Asigurarea plății facturilor pentru utilități la termen
<b>4. Control / Evaluare</b>	- Încheierea exercițiului financiar. - Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar. - Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.	Anual Lunar, trimestrial, anual Anual	Contabilitate Contabilitate  Contabilitate	Director Director  Director	Respectarea legislației Respectarea legislației  Respectarea legislației
<b>5. Motivare</b>	- Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă, a serviciilor de contabilitate, secretariat, tehnic, administrativ (copiatoare, fax, telefoane). -Premierea cadrelor didactice -Acordarea de burse elevilor	Ocazional  Anual	Reglementări legale, buget  Cadre didactice Elevii	Director, contabil  Director Dirigintii	Număr achiziții, tipul lor  Diplome Bursele
<b>6. Implicare și participare</b>	- Asigurarea transparenței, elaborării și execuției bugetare. -Popularizarea unor materiale informationale franceze (manuale, harti, etc) (in cadrul Programului de parteneriat cu Liceul Saint Louis Crest, Franta)	Permanent	Contabilitate, documente financiare Profesorii de limba franceza	Director  Coordonator proiecte si programe	Asigurarea circulației informației  Dezvoltarea parteneriatului
<b>7. Formare / dezvoltare profesională și personală</b>	- Organizarea de cursuri de management financiar pentru personalul financiar și administrativ.	Anual	Oferta de formare	Director, contabil	Număr de participanți, rezultate
<b>8. Formarea și organizarea grupurilor / dezvoltarea echipelor</b>	- Formarea echipei personalului administrativ. - Asigurarea consultanței si a bazei logistice pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare.	Anual  Permanent	Ștat de funcții aprobat Legislația în domeniu	Director  Director, contabil	Respectarea fișei postului  Raportări specifice
<b>9. Negocierea / rezolvarea conflictelor</b>	- Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară. - Negocierea celor mai bune contracte de sponsorizare pentru obținerea fondurilor	Permanent  Când este cazul	Oferte de preț  Parteneri locali	Director, contabil Consiliul de Administrație	Respectarea prevederilor legale Corelarea cu lista de priorități

extrabugetare.

#### 4. RELAȚII CU COMUNITATEA

Funcția managerială	Activități	Termene	Resurse necesare	Responsabili	Indicatori de performanță
<b>1. Proiectare</b>	- Elaborarea planurilor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și a comunității locale.	Anual	Comisia pentru proiecte de integrare europeana Responsabili de proiecte	Director	Dezvoltarea parteneriatului local
	- Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs.	Permanent		Director	Diseminarea rezultatelor
<b>2. Organizare</b>	- Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului.	Conform programului	Grafice	Director, secretariat Director, contabil	Calitatea comunicării, promptitudine Corelarea cu lista de priorități
	- Colaborarea cu autoritățile locale cu privire la repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.	Permanent	Proiect de buget, execuții bugetare		
	-Organizarea eficienta a Consiliului Reprezentativ al Parintilor	Permanent	Membrii Consiliului Reprezentativ al Parintilor	Coordonator proiecte si programe	Existenta Consiliului Reprezentativ al Parintilor
	-Colaborarea cu agentii economici	Anual	Elevii si dirigintii	Comisia pentru parteneriate cu agentii economici	Existenta parteneriatelor
<b>3. Conducerea operațională</b>	- Stabilirea legăturilor cu organele de poliție, pompieri, corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.	Permanent	Comisia pentru menținerea disciplinei	Director	Respectarea regulamentului școlar
	- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici pentru îmbunătățirea ofertei educaționale, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii.	Ocazional	Comisia pentru parteneriat	Director, director educativ	Corelarea ofertei cu cererea de educație
<b>4. Control /</b>	- Elaborarea instrumentelor de monitorizare și	Anual	Consiliul de	Director	Corelarea fișei de

<b>Evaluare</b>	<p>evaluare utilizate în activitatea de inspecție.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.</li> <li>- Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.</li> <li>- Întocmirea raportului anual de activitate a unității școlare.</li> </ul>	<p>Conform graficului</p> <p>Anual</p>	<p>Administrație</p> <p>Responsabilii de catedră</p> <p>Rapoarte responsabili catedră</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>Directori</p> <p>Directori</p> <p>Director</p>	<p>asistență cu cerințele noului curriculum</p> <p>Respectarea graficelor</p> <p>Elaborarea planului de măsuri în raport cu analiza de nevoi</p> <p>Analiza tuturor sectoarelor de activitate</p>
<b>5. Motivare</b>	- Asigurarea logisticii necesare pentru funcționarea punctului de documentare la bibliotecă.	Permanent	Logistică	Director, bibliotecar	Adecvarea față de nevoile specifice
<b>6. Implicare și participare</b>	<p>- Implicarea organizațiilor sindicale în rezolvarea problemelor școlii și în procesul decizional.</p> <p>-Dezvoltarea legaturii școlii cu parintii</p> <p>-Realizarea de parteneriate (proiecte)</p> <p>-Participarea la Targul de Oferta Educationala</p> <p>-Popularizarea ofertei educaționale pe internet</p> <p>-Actiuni de prezentare a succeselor școlii în cadrul manifestării „Zilele liceului”</p>	<p>Conform graficului de lucru</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Membrii de sindicat</p> <p>Diriginti, parinti</p> <p>Comunitatea</p> <p>Sefii de arii curriculare, masistrii instructori</p> <p>Catedra de informatica</p> <p>Profesorii școlii, invitati</p>	<p>Directori</p> <p>Coordonator proiecte si programe</p> <p>Director</p> <p>Coordonator proiecte si programe</p> <p>Coordonator proiecte si programe</p> <p>Director, Coordonator proiecte si programe</p>	<p>Participarea liderului de sindicat la Consiliul de Administrație</p> <p>Contractul educational scoala-familie</p> <p>Implicarea activa a comunitatii</p> <p>Promovarea imaginii unitatii școlare</p>

	-Popularizarea performantei scolii noastre printre elevii claselor a VIII-a din sectorul 6  -Participarea la programele organizate de Primaria Municipiului Bucuresti, primariile de sector  -Organizarea actiunilor in cadrul Clubului European  -Actiuni sustinute de cadrele de Politie in vederea combaterii delincventei juvenile	Mai  Anual  Lunar  Ocazional	Elevi ai scolii cu rezultate bune, fosti absolventi cu pozitii sociale marcante, cadre didactice Elevii si dirigintii  Elevi, profesori si reprezentantii comunitatii  Profesori, elevi	Coordonator proiecte si programe  Coordonator proiecte si programe  Coordonator proiecte si programe  Consilier psihopedagog	Promovarea imaginii unitatii scolare  Cresterea gradului de participare la activitatile Clubului European  Scaderea fenomenului infractional
<b>7. Formare / dezvoltare profesională și personală</b>	- Organizarea diferitelor cursuri de reconversie profesională.	Conform solicitărilor	Catedra tehnică	Director, director adjunct	Corelarea cu solicitările de formare profesională a partenerilor locali
<b>8. Formarea și organizarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor</b>	- Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară.	Ocazional	Comisia pentru proiecte de integrare europeană	Directori	Dezvoltarea parteneriatelor
<b>9. Negocierea / rezolvarea conflictelor</b>	- Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară.  - Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor.	Ocazional  Ocazional	Director, comisia pentru proiecte școlare și extrașcolare Director	Directori  Directori	Participarea la acțiuni comune cu comunitatea locală  Respectarea prevederilor legale

DIRECTOR,  
Prof. Florentina GASPAR