



Nr. 4584/04.05.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Colegiul Tehnic “Iuliu Maniu”, cu sediul în București, Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 381-391, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: îngrijitor, post vacant, pe perioadă nedeterminată la Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: personal nedidactic
5. Numărul de posturi: 1, Norma întregă, timp de lucru: în două schimburi

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințele specifice pentru ocuparea postului de îngrijitor:

1. Studii de specialitate**: studii gimnaziale/medii
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NU
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: NU
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Reguli de SSM si PSI

Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;

Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;

Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;

Sa nu aiba antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza

- Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -nu este cazul

6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): studii medii

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

8. Vechime: nu este cazul.

III. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar plic care să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului, formular prevăzut în anexa 2 la HG 1336/2022;
- Copie act de identitate
- Copie certificat de naștere;
- Copie acte studii;
- Copie carnet de muncă (dacă e cazul), raport REVISAL, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Adeverință medicală de la medicul de familie sau de medicină a muncii care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- Curriculum vitae.

NOTĂ:

1. La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor.

2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul instituției, Bld. Iuliu Maniu Nr. 381-391, București, sector 6, în perioada 09.05.2023-22.05.2023, între orele 09.00-14.00 .

Informații se pot obține la secretariatul instituției, tel. 0371153538.

IV. Desfășurarea concursului: Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise din tematica și bibliografia;
3. interviu.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte din 100. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Nr. Crt.	Etapa de concurs	Data	Ora
1	SELECȚIA DOSARELOR	23.05.2023	9,00
2	Afișare rezultate selecție dosare	23.05.2023	14,00
3	Depunere contestații	24.05.2023	08,00-14,00
4	Afișare rezultate soluționare	25.05.2023	12,00
5	PROBA SCRISĂ	30.05.2023	9,00
6	Afișare rezultate	31.05.2023	12,00
7	Depunere contestații	06.06.2023	08,00-14,00
8	Afișare rezultate soluționare contestații	07.06.2023	12,00
9	INTERVIU	08.06.2023	9,00
10	Afișare rezultate	09.06.2023	12,00
11	Depunere contestații	12.06.2023	08,00-14,00
12	Afișare rezultate soluționare contestații	13.06.2023	14,00
13	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	14.06.2023	14,00

Incadrarea candidatului care a promovat concursul/examenul se va face incepand cu data de 19.06.2023.

Bibliografie si tematica:

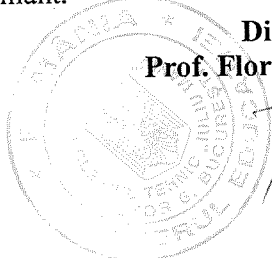

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTULUI ÎNGRIJITOR:

1. Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea Nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
3. Legea 53 / 2003 actualizată – Codul muncii „Răspunderea disciplinară”(art.247 – art.252)
5. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.E. nr 4183/2022 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ - Titlul IV, Capitolul III;
7. Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” pentru anul școlar 2022-2023;
8. Fisa postului.

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI ÎNGRIJITOR:

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.
4. Personalul nedidactic (prevăzut În Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

Director,
Prof. Florentina Gaspar



FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR

În temeiul Legii educației naționale nr. 1 / 2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, legea 53/2003 codului muncii –actualizat, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul, se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului:

A. Informații generale privind postul

Nivelul postului: funcție de execuție

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR

Gradul/treapta profesională: I

Numele și prenumele :

Compartimentul: NEDIDACTIC

Decizia de numire:

B. SPECIFICATIILE POSTULUI

Studii –.....

Norma de activitate – **8 ore/zi, 40 de ore săptămânal**

C. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

Doamna, posesor/posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr. din mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ: sprijinirea procesului de îngrijire și educare a elevilor

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

-asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a). **Complexitatea postului:**

-executarea curățeniei și a dezinfecției;

b). **Necesitatea unor aptitudini deosebite:**

-afectivitate față de elevi;

-empatie ;

-capacitatea de organizare a muncii;

c). **Condițiile fizice ale muncii:**

-activitatea îngrijitoarei de curățenie se desfășoară în toată școala, iar atunci când situație o cere la clasă, în curte, acolo unde este nevoie de ea;

d). **Gradul de solicitare din partea unității:**

-respectarea Regulamentului organizare și Functionarea Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”;

-participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;

-participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;

-efectuează controale medicale periodice.

e). **Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:**

-utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;

-răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;

-aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;

-posedă abilități de muncă în echipă.

f).Conduita profesională

Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

- Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora;
- Prezentarea la serviciu într-o ținută decentă;
- Respectarea șefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unității, a elevilor;
- Comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipa și randamentul muncii.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

- Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfășoară activitate;
- Munca tenace, eforturi susținute, perseverența și implicare directă în activitățile pe care le are în atribuțiile de serviciu;
- Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită și înfăptuită în comun, coeziunea și înțelegerea colegilor în realizarea activității);
- Asumarea responsabilității personale în soluționarea sarcinilor ce revin;

SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:

Suprafața din următoarele spații:

Corp A -liceu, Corp B- camin,Cantina, Sala de sport (săli de clasa, holuri, vestiare, laboratoare, birouri, grup sanitar elevi și adulți) curtea și spațiul din jurul unitatii scolare,

SARCINI DE SERVICIU

a)GESTIONAREA BUNURILOR:

Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasa, holuri, grup sanitar, curte, și răspunde de păstrarea lor;

Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;

b)EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI:

- 1.Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
- 2.Măturarea spațiilor;
- 3.Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
4. Curatenia și dezinfectia grupurilor sanitare zilnic(W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
- 5.Dezinfectia mobilierului (săptămânal);
- 6.Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
- 7.Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut);
- 8.Respectă normele P.S.I.;
- 9.Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea unitatii;

c) CONSERVAREA BUNURILOR:

1.Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabililor cu igiena și curățenia;

D. Sfera relationala a titularului postului:

1.Sfera relationala:

-relatii ierarhice de subordonare: director; director adjunct, administratorul de patrimoniu;
-relatii de colaborare cu :personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic alte persoane cu care vine în contact.

2. Delegarea de atributii si competenta:toate atributiile vor fi preluate de catre, in cadrul Colgiului Tehnic „Iuliu Maniu”.

ALTE ATRIBUTII

În funcție de nevoile specifice ale Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, salariatul va îndeplini și alte sarcini repartizate de angajator, prin decizia directorului Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, și totodata, este obligat să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual conform HG nr. 1336/2022.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.